

**PROTOKÓŁ ODBIORU .....**

(umowy Nr ..... z dnia ..... /etapu określonego w § ..... umowy Nr ..... z dnia .....)

<b>Zamówienie: na „.....” realizowane w ramach projektu „Smart Villages 2”</b>	
<b>Przedmiot Odbioru</b>	1. .... 2. ....
<b>Zamawiający</b>	<b>Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910</b>
<b>Wykonawca</b>	.....
<b>Umowa</b>	Nr ..... z dnia .....
<b>Termin zakończenia prac w/g umowy</b>	.....
<b>Dzień należytego wykonania Produktu/Etapu / Przedmiotu Umowy</b>	.....
<b>Data rozpoczęcia odbioru</b>	.....
<b>Komisja Odbioru</b>	<b>Komisja Odbioru:</b> <b>1. Przewodniczący Komisji Kontroli:</b> <b>Imię i nazwisko:</b> ..... <b>2.</b> ..... <b>3.</b> ..... <b>4.</b> .....
<b>Przedstawiciele Wykonawcy</b>	.....
<b>Data odbioru:</b>	Data podpisania Protokołu odbioru Etapu/Przedmiotu Umowy* przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu Komisji Odbioru.

**I. Czynności odbioru:**

- Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu (umowy, etapu)\*
  - TAK\*
  - NIE\*
 Uwagi: .....
- Potwierdzenie zgodności realizacji prac z umową Nr ..... z dnia ..... oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
  - TAK\*
  - NIE\*
 Uwagi (wymienić wady jeśli zostały stwierdzone): .....
- Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ..... umowy Nr ..... z dnia .....
  - TAK\*
  - NIE\*
 liczba dni opóźnienia/zwłoki: .....  
 Uwagi: .....

---

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Regionalnego:  
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM)

4. Inne: .....

## II. Postanowienia końcowe:

1. Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi: .....

2. Termin poprawy przedmiotu (umowy, etapu,)\* *(jeśli został wyznaczony)*: .....

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § ... umowy: ... zł (słownie: ... złotych i .../100).

4. Naliczone kary:

- kara za niedotrzymanie terminu zakończenia prac stwierdzone w rozdz. I ust. 3 protokołu, zgodnie z § ... umowy: .... zł (słownie: ... złotych i .../100)\*,
- kara za ....., zgodnie z § ... umowy: ... zł (słownie: ... złotych i .../100)\*
- .....

Łączna wysokość naliczonych kar: ..... zł (słownie: .....złotych i .../100)\*.

5. Wysokość wynagrodzenia, które zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury po uwzględnieniu kar określonych w rozdz. II ust. 4 protokołu: ... zł (słownie: ... złotych i .../100)\*

6. Inne: .....

Protokół niniejszy jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół sporządzono w wersji elektronicznej/hybrydowej/analogowej\*

*(Uwaga: w przypadku wersji hybrydowej bądź analogowej – w 3 egzemplarzach).*

Załączniki:.....

### Komisja Odbioru:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### Wykonawca:

1. ....
2. ....

Uwaga: Nieobecność któregośkolwiek z członków Komisji Odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru. Fakt ten należy odnotować w miejscu przeznaczonym na podpis wpisując: „nieobecna/y”.

**Zatwierdzający po stronie Zamawiającego**

**Przedmiot Umowy kwalifikuje się do rozliczenia**

\*niepotrzebne skreślić